

На основу члана 49. ст. 5. и 6., а у вези са чланом 102. ст. 4. Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 10/16) и члана 35. ст. 4. Статута Спортског савеза Шабац, Управни одбор Спортског савеза Шабац на седници одржаној 24.04.2018. донео је

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА СПОРТСКОГ САВЕЗА ШАБАЦ

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Спортског савеза Шабац (у даљем тексту: Књига чланова)

Члан 2.

Књига чланова је саставни део базичне евиденције коју води Спортски савез Шабац (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова Савеза састоји се од регистратора са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, прегледног листа чланова Савеза и збирке исправа.

Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, на Обрасцу 1, и чини његов саставни део.

У Прегледни лист чланова Савеза уписује се: редни број, назив, односно име и презиме члана, број евиденционог листа члана, категорија чланства.

Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као Обрасцу 2, и чини његов саставни део.

Члан 3.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу књигу чланова.

Евиденциони лист за правна лица води се на Обрасцу 3, а евиденциони лист за физичка лица води се на Обрасцу 5, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се натпис: „Књига чланова”, назив и знак Савеза.

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у евиденциони лист, извор података, као и рубрике у које се уписују подаци о члану Савеза.

За организацију, односно правно лице члана Савеза у евиденциони лист се уписују следећи подаци:

- 1) назив организације (пун и скраћени);
- 2) седиште организације (општина, улица и број);
- 3) матични број;

- 4) ПИБ број;
- 5) банковни текући рачун;
- 6) буџетски рачун (Трезор);
- 7) број телефона;
- 8) број факса;
- 9) имејл адреса;
- 10) интернет презентација (web адреса);
- 11) упис у надлежни регистар: број и датум решења о упису у надлежни регистар, орган код кога је извршен упис, број у регистру;
- 12) заступник организације;
- 13) врста организације – спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење / савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација;
- 14) чланство у другим удружењима и савезима;
- 15) датум усвајања статута;
- 16) грана / област спорта;
- 17) број чланова организације – укупан број чланова, број чланова спортиста, број категорисаних спортиста, број професионалних спортиста, број спортиста аматера под уговором; број чланова спортских стручњака, број спортских стручњака у радном односу са спортским удружењем, број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању, број чланова по категоријама чланства;
- 18) број запослених у организацији – укупан број запослених, број запослених на неодређено време, број запослених са високом стручном спремом;
- 19) датум пријема у чланство спортског удружење;
- 20) категорија чланства;
- 21) представљање у органима удружења;
- 22) изречене дисциплинске казне;
- 23) датум престанка чланства у спортском удружењу;
- 24) напомене.

За физичко лице члана Савеза у евиденциони лист се уписују следећи подаци:

- 1) име, име оца и презиме;
- 2) датум рођења;
- 3) држављанство;
- 4) адреса пребивалишта, односно боравишта;
- 5) подаци за контакт;
- 6) број личног документа који служи као средство идентификације;
- 7) датум учлањења;
- 8) категорија чланства;
- 9) изречене дисциплинске казне;
- 10) избор у органе спортског удружења;
- 11) датум престанка чланства;
- 12) напомене.

Члан 5.

У Књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану спортског удружења врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x), а стари евиденциони лист се улаже у збирку исправа.

Члан Савеза дужан је да сваку промену података који се воде у књизи чланова достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан Савеза (одговорно лице члана Савеза) одговара за тачност података који су унети у Упитник на Обрасцу 4 за правна лица, а физичка лица за податке унете у Упитник на Обрасцу 6 за физичка лица.

Члан 6.

Подаци о личности из члана 4. овог правилника могу бити учињени доступним трећем лицу у складу са Законом о спорту.

Члан 7.

Збирка исправа садржи исправе на основу којих су утврђени подаци о члану спортског удружења који су уписани у Књигу чланова.

Члан 8.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 9.

Савез води Књигу чланова по службеној дужности.

Подаци за Књигу чланова прикупљају се од чланова, из регистара у које су уписане организације чланови Савеза који су јавно доступни, одлука органа и радних тела спортског удружења и од надлежних спортских савеза.

Лица која подносе молбу за пријем у чланство Савеза, уз ту молбу достављају Савезу и попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник, на Обрасцу 4 за правна лица и Обрасцу 6 за физичка лица са подацима из члана 4. овог правилника.

Члан 10.

Потврда о подацима из Књиге чланова се издају на писмени захтев члана Савеза у складу са законом, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда из става 1. овог члана издају се у писменој форми и садржи податке из Књиге чланова, датуму издавања потврде и датуму последњег ажурирања података у Књизи чланова.

Савез је одговорн за истоветност података које наведе у потврди из става 1. овог члана, са подацима добијеним из Књиге чланова.

Савез чини доступним податке из члана 4. овог правилника министарству надлежном за спорт на његов захтев, ради остваривања надлежности тог министарства утврђених Законом о спорту.

Члан 11.

Члан Савеза брише се из Књиге чланова по службеној дужности, на основу правноснажне одлуке којом је престао статус члана спортског удружења, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

Подаци о члану Савеза бришу се из Књиге чланова прецртавањем његовог евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама и улагањем евиденционог листа у збирку исправа.

Члан 12.

Заступник Савеза стара се о ажурном и тачном вођењу Књиге чланова спортског удружења.

Заступник Савеза одређује лице у спортском удружењу које је овлашћено за унос података у књигу чланова.

Савез најмање једном годишње проверава тачност података уписаних у Књигу чланова.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет сајту Савеза, а његовим ступањем на снагу престају да важе одредбе Правилника од 18.12.2012.г.

Председник УО:

Веселин Вуковић

Образац бр. 1



КЊИГА ЧЛАНОВА

СПОРТСКОГ САВЕЗА ШАБАЦ

Образац бр. 3

Евиденциони лист члана Савеза – ПРАВНОГ ЛИЦА

**СПОРТСКИ САВЕЗ ШАБАЦ
ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА**

Број листа _____

НАЗИВ (пун и скраћени)	пун назив: скраћени назив:
СЕДИШТЕ (општина, улица и број)	општина: улица и број:
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
БАНКОВНИ ТЕКУЋИ РАЧУН (број, назив и седиште банке)	
БРОЈ БУЏЕТСКОГ РАЧУНА (ТРЕЗОР)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА (WEB АДРЕСА)	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису)	орган: број у регистру: број и датум решења:
ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење / савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација	
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	

ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА	
БРОЈ ЧЛАНОВА	укупан број чланова: број чланова спортиста: број категорисаних спортиста: број професионалних спортиста: број спортиста аматера под уговором: број чланова спортских стручњака: број спортских стручњака у радном односу: број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању: број чланова по категоријама чланства:
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ	укупан број запослених: зброј запослених на неодређено време: број запослених са високом стручном спремом:
ДАТУМ ПРИЈЕМА У ЧЛАНСТВО	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА	
ПРЕДСТАВЉАЊЕ У ОРГАНИМА САВЕЗА	
ИЗРЕЧЕНЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ	врста: време трајања:
ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА У САВЕЗУ	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Лице које је унело податке _____

М.П.

СПОРТСКИ САВЕЗ ШАБАЦ

Упитник за упис у Књигу чланова Спортског савеза Шабац

НАЗИВ (пун и скраћени)	пун назив: скраћени назив:
СЕДИШТЕ (општина, улица и број)	општина: улица и број:
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
БАНКОВНИ ТЕКУЋИ РАЧУН (број, назив и седиште банке)	
БРОЈ БУЏЕТСКОГ РАЧУНА (ТРЕЗОР)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА (WEB АДРЕСА)	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису)	орган: број у регистру: број и датум решења:
ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење / савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација	
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	
ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	

ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА	
БРОЈ ЧЛАНОВА	укупан број чланова: број чланова спортиста: број категорисаних спортиста: број професионалних спортиста: број спортиста аматера под уговором: број чланова спортских стручњака: број спортских стручњака у радном односу: број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању: број чланова по категоријама чланства:
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ	укупан број запослених: зброј запослених на неодређено време: број запослених са високом стручном спремом:

Датум уноса података _____

Извор података: _____

М.П.

Лице овлашћено за заступање

Образац бр. 5

Евиденциони лист члана Савеза – ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

**СПОРТСКИ САВЕЗ ШАБАЦ
ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА**

Број листа _____

ИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ПРЕЗИМЕ	
ДАТУМ РОЂЕЊА	
ДРЖАВЉАНСТВО	
АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА, ОДНОСНО БОРАВИШТА	
ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ЛИЧНОГ ДОКУМЕНТА КОЈИ СЛУЖИ КАО СРЕДСТВО ИНДЕТИФИКАЦИЈЕ	
ДАТУМ УЧЛАЊЕЊА	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА	
ИЗРЕЧЕНЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ	
ИЗБОР У ОРГАНЕ САВЕЗА	
ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА У САВЕЗУ	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Лице које је унело податке _____

М.П.

Образац бр 6
Упитник за чланове Савеза – ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

СПОРТСКИ САВЕЗ ШАБАЦ

Упитник за упис у Књигу чланова Спортског савеза Шабац

ИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ПРЕЗИМЕ	
ДАТУМ РОЂЕЊА	
ДРЖАВЉАНСТВО	
АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА, ОДНОСНО БОРАВИШТА	
ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ЛИЧНОГ ДОКУМЕНТА КОЈИ СЛУЖИ КАО СРЕДСТВО ИНДЕТИФИКАЦИЈЕ	

Датум уноса података _____

Потпис физичког лица