Образац 7

****

**Република Србија**

ГРАД ШАБАЦ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма |  |
| Назив носиоца програма |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| И-мејл |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак програма |  |

1. **Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту)**:
2. **У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):**
3. **Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама)**:
4. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
5. **Непосредни учесници у реализацији програма**:

***6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):***

***6.2. Тим који је реализовао програм:***

***6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:***

1. **Реализација финансијског плана програма** *(финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):*

***7.1. Приходи***

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Износ средстава |
| Општина/град |  |
| Република Србија |  |
| Аутономна покрајина |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који) |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

Напомена: Све спортске организације које остварују сопствене приходе кроз наплату чланарине у обавези су да доставе потврду о уплати чланарине на текући рачун (фотокопије извода на којим се може видети уплата).

**7.2. Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **Трошкови предвиђени фин.планом** | **Остварени трошкови** | **Преостала средства предвиђена фин. Планом** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |
| 1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |
| 2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |
| 3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита |  |  |  |
| 4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.) |  |  |  |
| 5. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |
| 6. трошкови котизације за учешће на такмичењу |  |  |  |
| 7. трошкови изнајмљивања простора |  |  |  |
| 8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита |  |  |  |
| 9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења |  |  |  |
| 10. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |
| 11. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |
| 12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту) |  |  |  |
| 13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма |  |  |  |
| 14. осигурање учесника такмичења |  |  |  |
| 15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |
| 16. визе |  |  |  |
| 17. ширење информација и комуникације |  |  |  |
| 18. маркетинг и набавка пропагандног материјала |  |  |  |
| 19. превод докумената |  |  |  |
| 20. штампање публикација и материјала |  |  |  |
| 21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора |  |  |  |
| 22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација |  |  |  |
| 23. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |
| 24. спровођење екстерне ревизије реализације програма |  |  |  |
| 25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |
| 26. спровођење јавних набавки |  |  |  |
| 27. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |
| 28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту |  |  |  |
| 29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу |  |  |  |
| 30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу |  |  |  |
| 31. куповина и изнајмљивање возила |  |  |  |
| 32. набавка пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |
| 33. дневнице и награде спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу |  |  |  |
| 34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |
| 35. лекови, суплементи и медицинска помагала |  |  |  |
| 36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма |  |  |  |
| 37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.) |  |  |  |
| 38. набавка освежавајућих напитака и хране за спортисте |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)** |  |  |  |
| 1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности |  |  |  |
| 2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |

НАПОМЕНА:

***7.3. Дугови*** (приказати трошкове за реализацију програма у 2017. који нису покривени, према висини и врсти, и документовати их фотокопијама неплаћених фактура. Посебно приказати дуговања настала до 2017.):

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма**:

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема извештаја |  |
| Извештај прегледао и оценио |  |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен | ДА НЕ |
| Датум |  |
| Потпис службеног лица општине/града |  |